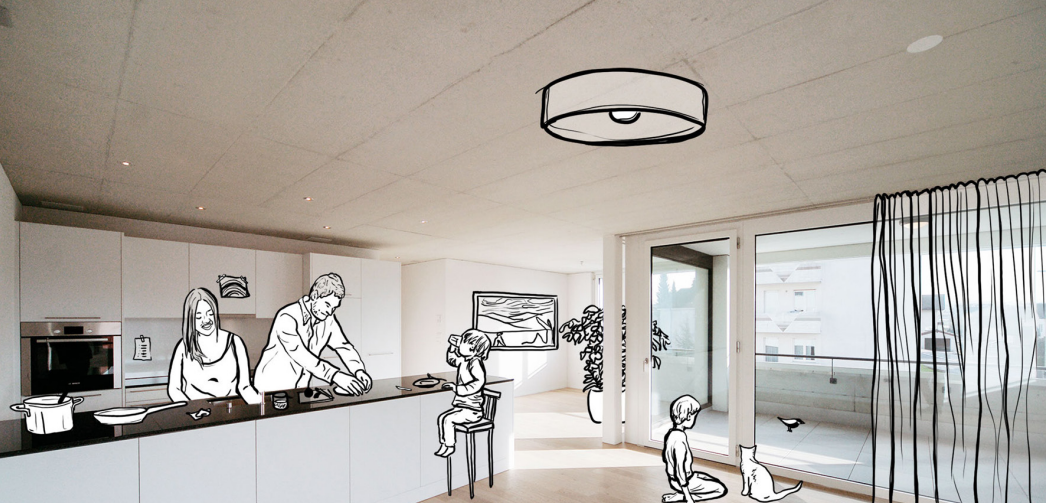




Das Portfolio der Leuenberger Immobilien AG ist smart. **Qualität, Verlässlichkeit** und persönliches Engagement sind Werte, die wir in unserer täglichen Arbeit leben. Der direkte Draht zu unseren Kunden, der **Austausch auf Augenhöhe und umsichtiges, wertorientiertes Handeln** zeichnen uns aus. Dank der Verbindung zu unserer Schwestergesellschaft, der Leuenberger Architekten AG, decken unsere Dienstleistungen die ganze Wertschöpfungskette einer Immobilie ab und generieren so Mehrwert für Kunden und Mitarbeitende.

Für unser motiviertes Immobilien-Team an unserem **Hauptsitz in Sursee** suchen wir dich als

Immobilienbewirtschafter:in 80 – 100 %

Deine Perspektiven

- Es erwarten dich ein vielseitiges Aufgabengebiet und ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem mitarbeitergeführten Unternehmen mit viel Mitgestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeitmodelle bieten dir individuelle Gestaltungsmöglichkeiten (keine Blockzeiten)
- Nebst 5 Wochen Ferien profitierst du von zusätzlichen 7 arbeitsfreien Tagen (Brückentage)
- Die Zusammenarbeit mit unseren Planern und Bauleitern bereichert und bringt dich weiter

Dein Aufgabengebiet

- Bewirtschaftung von Gewerbe-, Büro- und Wohn-Liegenschaften (Miete und STWE)
- Ansprechperson für Mieter- und Eigentümeranliegen
- Administrative Betreuung der Liegenschaften, Organisieren von Instandhaltungen und Reparaturen
- Durchführen der jährlichen STWE-Versammlungen inkl. Vor- und Nachbearbeitung
- Bearbeitung von Mieterwechsel inkl. Erstellen von Mietverträgen, Wohnungsabnahmen und -Übergaben, Marketingmassnahmen
- Führen der Liegenschaftsbuchhaltung mit Nebenkostenabrechnung, Jahresabschlüssen, Budgetierung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Inkasso

Dein Profil

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung, einem eidg. Fachausweis in Immobilienbewirtschaftung und Praxiserfahrung
- Du punktest mit deinem Kommunikations-, Verhandlungs- und Organisationsgeschick und deiner ausgeprägten Dienstleistungsorientierung
- Du wendest die MS Office-Programme und Immobilienverwaltungssoftware sicher an (vorzugsweise ImmoTop) und besitzt Kenntnisse in Adobe InDesign
- Du schätzt selbstständiges Arbeiten, bist pflichtbewusst, belastbar und flexibel und agierst vorausschauend
- Du interessierst dich für die Entwicklung im Immobilienmarkt und hältst dich auf aktuellem Stand

Bist du bereit für eine neue Herausforderung? - Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Edi Fankhauser, CEO Leuenberger Immobilien AG | 041 459 72 27

Beatrice Bärtsch, HR-Verantwortliche | 041 459 72 28

Leuenberger Architekten AG, Sursee | job@l-immobilien.ch | www.leuenberger-architekten.ch